

Retningslinjer for frivilligsentraler i Asker kommune

I. Formål

Retningslinjene skal sikre en god fortsettelse av arbeidet i frivilligsentralene etter bortfall av Kulturdepartementets retningslinjer. Retningslinjene skal ivareta og videreutvikle den gode møteplassen frivilligsentralene er – også i et fremtidig Nye Asker.

Frivilligsentraler/nærmiljøsentraler (heretter kalt sentraler) skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet. Sentralen skal utvikles av menneskene som er knyttet til sentralen. Sentralen skal være en initiativtaker og igangsetter og et aktivt og tilgjengelig kontaktpunkt for mennesker, foreninger/lag, andre aktører og det offentlige. Sentralens overordnede formål, rolle og rammebetingelser som beskrevet i tidligere nasjonale retningslinjer videreføres i disse retningslinjene. Lokale tilpasninger og videreutvikling defineres i den enkelte sentral sin særskilte samarbeidsavtale med Asker kommune.

Frivilligsentralene inngår som en viktig del av utviklingen av lokalmiljøene i Askers tettsteder. Noen steder vil det være nødvendig at det inngås særskilte samarbeidsavtaler mellom frivilligsentralene og kommunens innbyggertorg om f.eks. samlokalisering og aktiviteter.

II. Organisering

Vedtekter

Sentralene skal ha vedtekter som regulerer formål, organisasjonsform og hovedaktiviteter.

Virksomhet

Sentralen skal i samarbeid med lokale frivillige organisasjoner, lag/foreninger og det offentlige planlegge årlige aktiviteter. Sentralen skal initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet. Aktivitetene skal legges opp i tråd med lokale forutsetninger og behov, samt bidra til utvikling av sentralen.

Aktivitetene skal være et supplement til kommunale tjenester. Det skal legges vekt på et samspill mellom frivillige, andre aktører og det offentliges innsats på områder det er naturlig å samarbeide om.

Eiere

Sentralen kan eies av en eller flere juridiske personer.

Dersom flere juridiske personer oppretter en sentral kan det stiftes som en forening, et andelslag eller en stiftelse.

Sentralen skal registreres i Enhetsregisteret og i Frivillighetsregisteret i Brønnøysundregisteret. Sentraler organisert som stiftelser skal også registreres i Lotteri- og stiftelsestilsynet.

Retningslinjer for frivilligsentraler i Asker kommune

Årsmøte

I en sentral organisert som stiftelse er det styret som er stiftelsens øverste organ, og det er stiftelsens vedtekter som kan fastsette at stiftelsen skal ha et årsmøte og hvem som kan møte der.

I andre eierformer er årsmøtet sentralens øverste organ. Dersom en kommune er eier kan kommunestyret eller et kommunalt utvalg settes som årsmøte. Ordinært årsmøte avholdes en gang pr. år og innen 1. mai som er frist for søknad og rapport. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis det kreves av minst 1/3 av eier(ne) eller styret.

På årsmøtet møter representanter for eier(ne) med tale- og stemmerett. Andre med tilknytning til sentralen kan møte med talerett. Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens budsjett og regnskap, samt fører kontroll med styret og sentralens drift. Det skal føres årsmøteprotokoll.

Styret

Kommunalt- og organisasjonseide:

Styret er sentralens øverste organ mellom årsmøtene. Styret velges og får sin fullmakt fra årsmøtet. Styret skal ha et mandat fra årsmøtet som regulerer hvem som har regnskaps- og budsjettansvar, ansettelsesmyndighet, arbeidsgiver- og arbeidslederansvar. Styret kan eventuelt erstattes av en ressursgruppe med et mandat gitt av årsmøtet.

Stiftelser:

Dersom sentralen er organisert som en stiftelse, regulerer Lov om stiftelser ansvarsforholdet i organisasjonen.

Gjelder for alle eierformer:

Innen 1. mai hvert år skal kommunen ha tilsendt regnskap og rapport om den årlige aktiviteten. Ansvar for utarbeidelse og innsendelse av dette avklares i mandatet til styret.

III. Tilskudd og rapportering

Sentralen sender hvert år inn en årsrapport inklusiv regnskap for foregående år, samt en aktivitetsplan og budsjett for inneværende år innen 1. mai. Denne danner grunnlag for utbetaling av tilskuddet for neste driftsår.

Opprettholdt tilskudd betinges av en plan om videre drift i sentralen.

Rammene for tilskuddet fastsettes i kommunens handlingsprogram – for 4 år av gangen.

Fleksibilitet i anvendelse av tilskudd:

Fullt tilskudd forutsetter at sentralen har en daglig leder ansatt i minst 50% stilling. Utbetaling av fullt tilskudd til sentraler med daglig leder ansatt i mindre enn 100 % stilling, forutsetter at øvrige tilskuddsmidler brukes til aktivitetsskapende initiativ og prosjekter i sentralens nærmiljø, som dokumenteres først i aktivitetsplan, deretter rapporteres i regnskapet for det angjeldende år.

Retningslinjer for frivilligsentraler i Asker kommune

Ikke disponerte, men tildelte tilskuddsmidler kan overføres neste driftsår, forutsatt en plan for videre drift.

Kommunen utbetaler tilskuddet til sentralene i begynnelsen av januar hvert år. Såfremt regnskap og rapport ikke foreligger innen fristen, kan sentralen miste tilskuddet for kommende år.

IV. Lokalt nettverk

Det etableres et lokalt nettverk for frivilligsentralene i kommunen. Hensikten er å sikre deling av gode erfaringer, lokal kompetansespredning og formidling av kunnskap til alle frivillige lag og foreninger i kommunen. Alle frivilligsentralene budsjetterer selv med deltakelse i nettverket fra 2017. Nettverket deltar i kompetanseheving blant frivillige aktører i kommunen. Eventuelt nye frivilligsentraler forplikter seg til å delta i og bidra til nettverket.

Vedtatt/besluttet: xx.1. 2017